



মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web: www.dinajpureducationboard.gov.bd, E-mail: dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং - ৪/কল/রং/731/5332

তারিখ: ০৬/০৭/২০২৩ ইং

বিষয়: স্বীকৃতি নবায়ন প্রসঙ্গে

এতদ্বারা নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নিম্নলিখিত শাখা ও বিষয় সমূহসহ RANGPUR জেলার GANGACHARA উপজেলাধীন GAJOGHANTA HIGH SCHOOL & COLLEGE এর অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা ০১/০৭/২০২৩ ইং তারিখ হতে ৩০/০৬/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করেছেন।

শাখাসমূহ:

ক) বিজ্ঞান, খ) মানবিক, গ) ব্যবসায় শিক্ষা।

আবশ্যিক বিষয়:

- (১) বাংলা ১০১-১০২।
- (২) ইংরেজি ১০৭-১০৮।
- (৩) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ২৭৫।

(ক) বিজ্ঞান শাখা:

- (১) পদার্থবিজ্ঞান ১৭৪-১৭৫।
- (২) রসায়ন ১৭৬-১৭৭।
- (৩) জীববিজ্ঞান ১৭৮-১৭৯।
- (৪) উচ্চতর গণিত ২৬৫-২৬৬।
- (৫) ভূগোল ১২৫-১২৬।

(খ) মানবিক শাখা:

- (১) ভূগোল ১২৫-১২৬।
- (২) অর্থনীতি ১০৯-১১০।
- (৩) দৌরনীতি ও সুশাসন ২৬৯-২৭০।
- (৪) যুক্তিবিদ্যা ১২১-১২২।
- (৫) ইতিহাস ৩০৪-৩০৫।
- (৬) ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি ২৬৭-২৬৮।
- (৭) সমাজকর্ম ২৭১-২৭২।

(গ) ব্যবসায় শিক্ষা শাখা:

- (১) ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২৭৭-২৭৮।
- (২) হিসাববিজ্ঞান ২৫৩-২৫৪।
- (৩) উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও বিপণন ২৮৬-২৮৭।
- (৪) ভূগোল ১২৫-১২৬।

শর্তসমূহ:

- ১। কলেজের সংরক্ষিত তহবিলে জমাকৃত ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা বোর্ডের পূর্বানুমতি ছাড়া উঠানো যাবে না।
- ২। কলেজের দৈনন্দিন খরচ বহনের জন্য সাধারণ তহবিলে কমপক্ষে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সব সময় জমা রাখতে হবে।
- ৩। শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত (নং-শা:৪/১০এম৫০/৮৩/৫৬০(১৫০০)- শিক্ষা, তারিখ ১০ ই জুন, ১৯৮৪) পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষণ অধিদপ্তরের বে-সরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি 'নির্দেশিকা' অনুসারে ব্যাংকে একাউন্ট রাখতে হবে এবং ক্যাশ বহিতে হিসাব সংরক্ষণ

করতে হবে।

৪। প্রত্যেক অর্থ বছরের শেষে কলেজের জমা খরচের হিসাব রেজিস্টার্ড অডিটর দ্বারা অডিট করাতে হবে এবং হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট বোর্ডে পাঠাতে হবে।

৫। কলেজের জন্য নিয়মিত গভর্নিং বডি গঠন করে যথাসময়ের মধ্যে গভর্নিং বডির সদস্যদের নামের তালিকা অনুমোদনের জন্য বোর্ডে পাঠাতে হবে (অধ্যক্ষের মাধ্যমে)।

৬। উল্লেখ্য, প্রতি পঞ্জিকাবর্ষের প্রতি ৩ (তিন) মাসে গভর্নিং বডির ন্যূনতম একটি সভা অনুষ্ঠানসহ প্রবিধানমালা, ২০০৯ এর অন্যান্য সকল শর্ত পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৭। প্রতি বিষয়ে কমপক্ষে ২৫ জন করে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করতে হবে।

৮। গবেষণাগার ও গ্রন্থাগার স্থাপন সহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি ও বই পুস্তকের সংখ্যা থাকতে হবে।

৯। উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফল আরও ভালো করতে হবে।

১০। অধ্যক্ষ ও শিক্ষক সারনী বোর্ড অফিস কক্ষে প্রদর্শন করতে হবে।

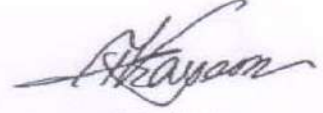
১১। অফিস কক্ষে চলতি সেশনের সকল শ্রেণীর ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা এবং বিগত তিন বছরের উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার ফলাফলের তালিকা সারনী বোর্ডে উল্লেখ থাকতে হবে।

১২। কলেজের পরবর্তী অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা বৃদ্ধি প্রদানের বিষয়ে নিম্নলিখিত রিপোর্ট ও প্রয়োজনীয় ফি পাওয়ার পর বিবেচনা করা হবে:

ক) উপরোক্ত শর্তগুলি পূরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট

খ) কলেজের কার্য পদ্ধতি সম্পর্কে সন্তোষজনক পরিদর্শন রিপোর্ট

গ) অস্থায়ী স্বীকৃতির সময়সীমা বৃদ্ধির ফি বাবদ ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা বোর্ডের সচিব - এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চলতি স্বীকৃতির সময়সীমা শেষ হওয়ার পূর্বে জমা দিতে হবে।



06/07/2023

(মোঃ আবু সায়েম)

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

অধ্যক্ষ

GAJOGHANTA HIGH SCHOOL & COLLEGE,

GANGACHARA, RANGPUR

স্মারক নং - ৪/কল/রং/731/5332

তারিখ: 06/07/2023 ইং

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো-

১। মহা-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ।

২। জেলা প্রশাসক, RANGPUR

৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, GANGACHARA, RANGPUR

৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, GANGACHARA, RANGPUR

৫। ওয়েব সাইট কপি

৬। অফিস কপি



06/07/2023

(মোঃ আবু সায়েম)

কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।

জরুরী ভিত্তিতে ইন্টারেক্টিভ ওয়েবসাইট খুলুন এবং প্রতিদিন অত্র বোর্ডের ওয়েবসাইট দেখুন